

**Procedura bezpieczeństwa mająca na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim  
od dnia 1 września 2020 r.**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów.
2. Niniejsza procedura w okresie trwania epidemii dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów uczęszczających do szkoły i ich rodziców oraz wszystkich osób z zewnątrz, w jakikolwiek sposób związanych ze szkołą.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie funkcjonowania szkoły podczas epidemii tak, aby zminimalizować ryzyko wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice oraz osoby trzecie mają obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz są zobowiązani do jej stosowania.

**§ 2**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim od 1 września 2020 r. funkcjonuje w sposób tradycyjny (wariant A) z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B (mieszana forma kształcenia – hybrydowa) i C (kształcenie zdalne).
3. Do odwołania do niezbędnego minimum ogranicza się przebywanie w szkole rodziców oraz osób trzecich; zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia na teren szkoły rodziców lub osób z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego takie jak:
  - a) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - b) zakrycie nosa i ust,
  - c) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - d) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - e) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Przebywanie rodziców lub osób trzecich w budynku szkoły może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonych do tego obszarach - **przedsionek w wejściu głównym** lub **przedsionek wejścia do szatni** i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej.
6. Przebywanie wyżej wymienionych osób w budynku szkoły poza wyznaczonym obszarem może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora szkoły lub innego pracownika szkoły.
7. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
8. Każda osoba wchodząca na teren szkoły dokonuje wpisu do zeszytu wejść i wyjść, który znajduje się przy wejściu głównym do szkoły.
9. Do szkoły może wejść tylko osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz inną chorobę zakaźną, a także osoba, której domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub szpitalnych.
10. Wyznaczony pracownik ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała, termometrem bezdotykowym, u osób wchodzących na teren szkoły, które wykazują niepokojące objawy chorobowe.
11. Pracownicy szkoły mogą odmówić wejścia do szkoły osobom z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych oraz inną chorobę zakaźną.
12. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej.
13. Po każdym kontakcie z rodzicami lub osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
14. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Rekomenduje się używanie osłony ust i nosa w tzw. przestrzeni wspólnej.
15. W określonych sytuacjach dyrektor szkoły ma prawo zalecić wszystkim uczniom i pracownikom szkoły zakrywanie ust i nosa.
16. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
17. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk z użyciem mydła w płynie i wody, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
18. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
19. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane zgodnie z wymogami sanitarnymi.

20. Personel kuchenny, pracownicy administracji i obsługi szkoły powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad uczniami nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
23. Po przyjeździe do szkoły i po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
24. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
25. Dyrektor i inni wyznaczeni pracownicy szkoły kontaktują się z rodzicami ucznia drogą telefoniczną, dzwoniąc pod numer telefonu podany do szybkiego kontaktu przez rodzica.
26. Pomieszczenie wyznaczone przez dyrektora do izolacji to: **pokój nauczycieli w-fu przy wyjściu ewakuacyjnym prowadzącym na boisko wielofunkcyjne Orlik.**

### § 3

#### Higiena, czyszczenie i dezynfekcja

1. Przy wejściu do budynku obowiązuje dezynfekowanie rąk przez wszystkie osoby.
2. Powierzchnie dotykowe jak: biurka, krzesła, klamki i inne przedmioty (np. telefon, klawiatura) powinny być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym przez wyznaczone do tego osoby.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po jedzeniu, po zajęciach sportowych, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, innych sprzętów i pomocy dydaktycznych.
5. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
6. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wietrzenie sal odbywa się raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Przestrzeń wspólna, korytarze wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
9. Pracownicy w miarę potrzeb są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk **Załączniki nr 5 i 5a**, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji **Załącznik nr 4**.
11. Toalety dezynfekuje się na bieżąco lub czyści z wykorzystaniem detergentu.
12. Uczniowie i pracownicy używający masek lub rękawic jednorazowych zobligowani są do wyrzucania ich do wskazanych pojemników. Odpady te powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane

## § 4

### Funkcjonowanie sekretariatu

1. Należy ograniczyć załatwianie spraw urzędowych w sekretariacie szkoły do niezbędnego minimum; zaleca się kontakt e-mailowy ([spostrowlubelski@wp.pl](mailto:spostrowlubelski@wp.pl)) lub telefoniczny 818520006.
2. Rekomenduje się korzystanie z własnych przyborów piśmienniczych i biurowych.
3. W sekretariacie szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy.
4. Przed wejściem do sekretariatu należy zdezynfekować ręce.
5. W sekretariacie może przebywać tylko jeden interesant.
6. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (co najmniej 1,5 m).
7. Osoby oczekujące na wejście do sekretariatu szkoły powinny również zachować dystans społeczny.

## § 5

### Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji.
5. Określa sposoby, szybkiej skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (izolatorium) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia w miarę możliwości środki ochrony osobistej dla pracowników, w tym maseczki i płyny dezynfekujące.
8. Podejmuje działania dyscyplinujące wobec osób, które w sposób rażący łamią przepisy sanitarne i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściach do szkoły (wejściu głównym oraz wejściu do szatni), przy wejściu do sali gimnastycznej oraz w salach dydaktycznych umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higienicznosanitarnych oraz w salach i innych pomieszczeniach z dostępem do wody, było mydło antybakteryjne.
10. Dopilnowuje, aby w widocznym miejscu, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk, znajdowała się instrukcja do dezynfekcji rąk (**Załącznik nr 4**), a w pomieszczeniach higienicznosanitarnych oraz innych z dostępem do wody, przy dozowniku mydła, znajdowały się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (**Załączniki nr 5 i 5a**).
11. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły i w innych widocznych miejscach, znajdowała się instrukcja dotycząca bezpiecznego zdejmowania rękawiczek jednorazowych (**Załącznik nr 6**) i instrukcja nakładania i zdejmowania maseczek (**Załącznik nr 7**) oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.
12. Ustala we współpracy z nauczycielami i rodzicami, zasady kształcenia na odległość, uwzględniając w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu

dnia

- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

14. Dyrektor może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Do użyczenia stosuje się obowiązujące przepisy prawa

## § 6

### Obowiązki pracowników

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, inne nietypowe objawy) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Do szkoły pracownicy wchodzi i wychodzi z niej tylko wejściem głównym.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/ze szkoły oraz w trakcie pracy, często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcjami.
4. Nie przemieszczają się zbędnie po szkole oraz powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkolnej, wynoszący ok. 1,5 m.
5. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono wystąpienie niepokojących objawów, wskazujących na podejrzenie zakażenia koronawirusem.
6. Nauczyciele są zobowiązani do podejmowania następujących działań:
  - a) Usuwać z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
  - b) Wychowawcy klas I – VIII wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (**Załączniki nr 5 i 5a**), uczą postępowania z rękawiczkami i maseczkami (**Załączniki nr 6 i 7**). Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć sportowych, z boiska, placu zabaw.
  - c) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, podczas zajęć lub przerwy, nie rzadziej jak co godzinę.
  - d) Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, na boisku i w innych miejscach na terenie szkoły.
  - e) Organizują wyjścia poszczególnych grup tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- d) Dokładają wszelkich starań, aby stanowisko pracy i sala, w których prowadzą zajęcia były po zakończonym dniu pracy odpowiednio przygotowane do mycia i dezynfekcji przez pracownika obsługi.
7. Pracownicy obsługi są zobowiązani do podejmowania następujących działań:
  - a) Wietrzą salę podczas wykonywania czynności porządkowych i dezynfekujących.
  - b) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

- c) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów oraz inne.
- d) Myją i dezynfekują zabawki i inny sprzęt zgodnie z podaną przez producenta instrukcją, dbając aby sprzęt nie został zniszczony.
- e) Każdego dnia uzupełniają Kartę monitoringu codziennych prac porządkowych (**Załącznik nr 8**)

## § 7

### **Obowiązki rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Aby zapewnić uczniowi odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole, rodzic dziecka jest zobowiązany przekazać dyrektorowi za pośrednictwem wychowawcy klasy istotne informacje o stanie jego zdrowia, niezwłocznie informować o każdej ważnej zmianie dotyczącej stanu zdrowia dziecka i wypełnić oświadczenie (**Załącznik nr 1**).
3. Rodzice powinni zapoznać się z ogólnymi wskazówkami Ministerstwa Edukacji Narodowej na okoliczność bezpiecznego powrotu po wakacjach do szkoły w okresie pandemii (**Załącznik nr 2**).
4. Do szkoły można przyprowadzać/wysłać tylko zdrowe dziecko, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz inną chorobę zakaźną (w tym objawów takich jak: gorączka, katar, kaszel, chrypka, duszności).
5. Rodzic nie może przyprowadzać/posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu, w którym dziecko mieszka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. Dotyczy to również sytuacji, w której dziecko ma kontakt z osobami, co do których istnieje wątpliwość co do ich stanu zdrowia.
6. Rodzice zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy zaświadczenia od lekarza lub innego specjalisty w sytuacji gdy dziecko cierpi na astmę, alergię lub inne przewlekłe choroby, których objawy mogą wskazywać na COVID-19.
7. Rekomenduje się przedstawienie dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy zaświadczenia od lekarza lub innego specjalisty w sytuacji gdy dziecko wróciło do szkoły po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą, której objawy mogą wskazywać na objawy COVID-19.
8. Rodzic zobowiązany jest do tego, aby wyjaśnić dziecku i przypominać, że nie należy wymieniać się podręcznikami, zeszytami ćwiczeń, przyborami szkolnymi oraz innymi przedmiotami między sobą. Nie można zabierać niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
9. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwracać uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (**w tym co najmniej 1 numeru telefonu**), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
11. Rodzic jest zobowiązany do pozostawania w kontakcie ze szkołą, w szczególności reagowanie na kontakt telefoniczny z uwagi na konieczność podejmowania działań w sytuacji pojawienia się w szkole niepokojących objawów u dziecka.

12. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania swojego dziecka ze szkoły, w sytuacji gdy u ucznia zostały zaobserwowane niepokojące objawy chorobowe.
13. W placówce zostaje ograniczony kontakt bezpośredni z rodzicami. Rekomendowana forma kontaktu rodziców z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły to **dziennik elektroniczny lub kontakt telefoniczny**.
14. **Zobowiązuje się rodziców do systematycznego sprawdzania informacji podawanych przez szkołę za pośrednictwem dziennika elektronicznego.**
15. Bezpośredni kontakt rodzica z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły jest możliwy w uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) rodzic umawia się na spotkanie z daną osobą telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego; w trakcie umawiania się na spotkanie pracownik szkoły wyznacza miejsce spotkania,
  - b) w trakcie spotkania rodzic stosuje się do zaleceń reżimu sanitarnego i zasad obowiązujących w szkole,
  - c) rodzice przebywający na terenie szkoły nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami,
  - d) w trakcie spotkania rekomenduje się korzystanie z własnych przyborów piśmienniczych.

## § 8

### Obowiązki uczniów

1. Uczniowie zapoznają się z ogólnymi zasadami Ministerstwa Edukacji Narodowej na okoliczność bezpiecznego powrotu po wakacjach do szkoły w okresie pandemii (**Załącznik nr 3**) oraz obowiązującymi w szkole instrukcjami (**załączniki nr 4, 5, 5a, 6, 7**)
2. W drodze do i ze szkoły korzystają z osłony ust i nosa oraz zachowują dystans społeczny minimum 1,5 m.
3. W autobusie/busie szkolnym korzystają z osłony ust i nosa oraz zachowują bezpieczną odległość od innych osób przebywających w pojeździe.
4. Wchodząc do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce, a w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do stosowania środków do dezynfekcji, zakładają rękawiczki.
5. Przynoszą do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów – nie pożyczają ich od innych uczniów.
6. Nie zabierają do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach.
8. W czasie przerw międzylekcyjnych, w przestrzeniach wspólnych zaleca się stosowanie przez uczniów osłony nosa i ust maseczką lub przyłbicą.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Korzystają z biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującymi zasadami.
11. Korzystają z szatni wychowania fizycznego według zasad dystansu społecznego i zasad sanitarnych.
12. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
13. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
14. Przed wyjściem z domu do szkoły lub po powrocie ze szkoły do domu, informują rodziców, jeżeli źle się czują. W takiej sytuacji rodzic podejmuje odpowiednie działania.

## § 9

### Przyprowadzanie i odbieranie ucznia do/ze szkoły

1. Wejście ucznia do szkoły i jego wyjście z budynku szkoły odbywa się tylko **wejściem/wyjściem w szatni**, z zachowaniem dystansu społecznego. Wyjątek stanowią uczniowie niepełnosprawni ruchowo, którzy wchodzą do szkoły i wychodzą ze szkoły **wejściem głównym**. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub szpitalnych. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, a bezpośrednio po zakończeniu lekcji udają się do domu.
5. Każdy oddział korzysta w szatni z wyznaczonego boksu.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Po wejściu do budynku szkoły osoba przyprowadzająca bądź odbierająca dziecko powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
8. Rodzice lub upoważnione do tego osoby, które przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły (rekomenduje się brak rotacyjności w tym zakresie) mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej - **przedsionek wejścia do szatni**, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Rodzice uczniów klas pierwszych w tzw. okresie adaptacyjnym mogą wchodzić z dziećmi **do przestrzeni wspólnej - korytarz przy wyznaczonych boksach**, z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 1,5 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Rodzic/upoważniona osoba podczas odbierania dziecka ze szkoły powiadamia pracownika szkoły o swoim przybyciu w celu odbioru dziecka i oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 1,5 m od innych ludzi
10. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, za zgodą dyrektora szkoły rodzic może wejść na określony teren szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5 m oraz z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców do niezbędnego minimum.
11. W drodze do i ze szkoły uczniowie i ich rodzice przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
12. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## § 10

### Organizacja zajęć i funkcjonowanie klas I – VIII

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.



2. Sklepik szkolny zostaje czasowo zamknięty.
3. Uczniowie mogą korzystać z dystrybutora wody znajdującego się na korytarzu przy sali numer 16 tylko pod nadzorem pracowników szkoły.
4. Rekomenduje się przynoszenie przez uczniów własnych butelek z wodą do picia.
5. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach. Wyjątek stanowią zajęcia wychowania fizycznego, informatyki i w miarę potrzeb chemii i fizyki.
6. Rekomenduje się aby uczniowie zajmowali w klasach stałe miejsce w ławkach szkolnych.
7. Rekomenduje się zachowanie odpowiedniego dystansu między poszczególnymi klasami (oddziałami).
8. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienności grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
9. W szkole do niezbędnego minimum ogranicza się wyjścia do instytucji zewnętrznych oraz organizowanie uroczystości i imprez szkolnych, w których równocześnie uczestniczy taka liczba uczniów i nauczycieli, która z uwagi na warunki lokalowe spowodowałaby zbyt duże nagromadzenie tychże w jednej przestrzeni.
10. Organizacja wycieczek oraz wyjść poza teren szkoły, np. spacerów do odwołania jest możliwa wyłącznie w obrębie danego oddziału, z zastrzeżeniem, że wyrażą na to zgodę wszyscy rodzice uczniów danego oddziału oraz wychowawca klasy.
11. Udział uczniów w zawodach sportowych uzależniony jest od decyzji rodziców oraz aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
12. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
14. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
15. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub czyszczone.
16. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Nauczyciele kl. I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy dla uczniów klasa I – III nie powinny się pokrywać z przerwami dla uczniów klas IV-VIII. Grupa spędza przerwy z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
18. Przerwy międzylekcyjne dla uczniów klas IV – VIII odbywają się zgodnie z rozkładem dzwonek obowiązującym od dnia 1 września 2020 r.
19. Podczas przerw uczniowie przebywają na korytarzu (w wyznaczonej jego części) przy sali lekcyjnej w której dana klasa ma lekcje.
20. Uczniowie korzystają z toalet zlokalizowanych na korytarzu lub najbliższej korytarza na którym uczniowie spędzają przerwę.
21. Na korytarzu mogą przebywać jednocześnie dwie klasy (oddziały), zachowując względem siebie odpowiedni dystans.
22. Po zakończeniu zajęć w danym dniu, uczniowie klas I – III pod opieką nauczyciela z którym dany oddział miał ostatnią lekcję, idą do szatni, skąd są odbierani przez wyznaczone osoby lub samodzielnie udają się do domu. Uczniowie dojeżdżający udają się na świetlicę szkolną.

23. Uczniowie klas IV – VIII bezpośrednio po zakończeniu zajęć udają się do szatni, a następnie idą do domu. Uczniowie dojeżdżający udają się na świetlicę szkolną.
24. Uczniowie klas I - VIII do niezbędnego minimum ograniczają samodzielne przemieszczanie się po szkole.

## **§ 11**

### **Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. Podczas zajęć pozalekcyjnych obowiązują wszystkie zasady opisane w niniejszej procedurze - uzależnione jest to od charakteru zajęć i osób w nich uczestniczących.
2. Jeśli w zajęciach biorą udział uczniowie z różnych oddziałów, należy zapewnić między nimi odpowiedni dystans społeczny.

## **§ 12**

### **Organizacja zajęć wychowania fizycznego**

1. Zaleca się organizację zajęć wychowania fizycznego na boisku szkolnym, w otwartej przestrzeni.
2. Uczniowie przed zajęciami zostają odebrani przez nauczyciela w f z korytarza przydzielonego do danej klasy do spędzania przerwy i po lekcji są odprowadzani w to samo miejsce.
3. Uczniowie korzystają z szatni wychowania fizycznego, pamiętając o zachowaniu dystansu między sobą.
4. W sali gimnastycznej mogą przebywać w tym samym czasie maksymalnie dwie grupy uczniów, pod warunkiem, że istnieje możliwość zachowania w szatni wychowania fizycznego dystansu między grupami.
5. Uczniowie wchodząc do segmentu sportowego dezynfekują dłonie.
6. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Po zajęciach uczniowie mają obowiązek umyć ręce korzystając z sanitariatów znajdujących się przy szatni.
9. W sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć oraz w miarę możliwości po każdym zajęciach, używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane.

## **§ 13**

### **Organizacja zajęć informatyki**

1. Uczniowie wchodząc do sali dezynfekują dłonie.
2. W sali informatycznej uczniowie zajmują miejsca przy stanowiskach komputerowych lub w ławkach szkolnych zgodnie z poleceniem nauczyciela.
3. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
4. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Po zajęciach każdej grupy, nauczyciel dezynfekuje klawiatury i myszki, w taki sposób aby nie zniszczyć sprzętu.

## **§ 14**

### **Organizacja zajęć świetlicy szkolnej**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali numer 10 oraz, w zależności od potrzeb, w innych salach dydaktycznych lub na korytarzu szkolnym.
2. Uczniowie wchodząc do świetlicy dezynfekują dłonie.
3. Środki do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.
4. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego, oraz w miarę możliwości zachowania dystansu między sobą.
6. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Pomieszczenie powinno być wietrzone w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Uczniowie dojeżdżający autobusem/busem szkolnym, w drodze do i ze szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz zachowania bezpiecznej odległości od innych osób przebywających w pojeździe.

## **§ 15**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. W bibliotece obowiązuje organizacja stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między nauczycielem a uczniem (minimum 1,5 m) oraz noszenie maseczki lub przyłbicy.
2. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
3. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. Biblioteka działa według określonego harmonogramu udostępnionego uczniom i ich rodzicom.
5. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
6. Ogranicza się możliwość użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie.
7. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
10. Po zakończeniu obsługi czytelników, na koniec dnia, pracownik biblioteki dezynfekuje powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

## **§ 16**

### **Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest czynny w środy od godziny 9.00 do 13.00.
2. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych (badania przesiewowe) w gabinecie może przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce po wejściu do gabinetu oraz powinien mieć założoną maseczkę lub przyłbicę.

3. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku zachorowania (gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszność) uczeń jest wstępnie badany, zbierany jest wywiad. Pielęgniarka niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem, a uczeń zostaje odizolowany jeżeli zachodzi podejrzenie SARS-CoV-2. W przypadku urazu (skaleczenie, otarcie naskórka itp.) uczniowi zostaje udzielona pomoc i udaje się na lekcję.
4. Gabinet jest sprzątany co najmniej dwa razy dziennie wraz z dezynfekcją wszystkich powierzchni (blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego).
5. Edukacja zdrowotna jest realizowana na niezmiennych zasadach ze szczególnym naciskiem na treści dotyczące minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych.
6. Nie zaleca się u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

## **§17**

### **Organizacja pracy stołówki szkolnej i wydawania posiłków**

1. Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie i wydawanie posiłków w szkole powinny ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek lub przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
  - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
  - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
  - c) w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z pkt a i b dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Dania i produkty oraz naczynia i sztućce podaje osoba obsługująca stołówkę szkolną.
8. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. W uzasadnionych sytuacjach wielorazowe naczynia i sztućce mogą być myte ręcznie w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

## **§ 18**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki/przyłbice, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Ogranicza się bezpośredni kontakt dostawców z pracownikami szkoły. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
4. Dostawcy mogą wchodzić tylko na teren szkoły tylko do wyznaczonej strefy – korytarz przy stołówce szkolnej.

## **§ 19**

### **Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia**

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Wychowawca klasy lub inny pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji.
5. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
6. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i kontrolować stan jego zdrowia.
7. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
8. W przypadku pojawienia się zagrożenia związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor lub inny pracownik szkoły sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
9. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

## **§ 20**

### **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem**

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.

4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację - **pokój nauczycieli w-fu przy wyjściu ewakuacyjnym prowadzącym na boisko wielofunkcyjne Orlik.**
5. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
6. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji nakłada mu масечkę lub przyłbicę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki, масечkę/przyłbicę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
7. Dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora wyznaczony pracownik:
  - a) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką podstawowej opieki zdrowotnej, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
  - b) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką szkoły. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania,
  - c) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
8. Dyrektor szkoły/pracownik powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
9. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego przybycia do szkoły.
10. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
  - a) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występują gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
  - b) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
11. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
12. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z Burmistrzem może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

## **§ 21**

### **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem**

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
  - a) osłonić usta i nos масечką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,

- b) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną,
  - c) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
  - d) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
  3. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
  4. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
  5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
  6. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
  7. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
  8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
  9. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
  10. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
  11. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
  12. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) lub [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
  13. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

## **§ 22**

### **Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia korona wirusem ucznia lub pracownika szkoły**

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria

- kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
- a) przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
  - b) pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
  - c) praca w bliskiej odległości,
  - d) prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
  - e) przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
  5. Referent do spraw oświaty lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim dane wymagane przepisami prawa.
  6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
  7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
  8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
  9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
  10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
  11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
    - a) pracownik może wrócić do pracy,
    - b) dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
  12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
  13. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
  14. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
    - a) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,
    - b) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
  15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
  16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
  17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.



**§23**  
**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb.
3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

**Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę wstawić X w odpowiednie kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią **Procedury bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim od dnia 1 września 2020 r.**
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko **nie jest/jest** (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

# Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwonź.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

## BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



# 10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

## INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane





## INSTRUKCJA MYCIA RĄK- DZIECI I OSOBY DOROSŁE

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydł je.



**4** Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



**5** Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugą ręką i na przemian.



**6** Namydł obydwie nadgarstki.



**7** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



## INSTRUKCJA MYCIA RĄK- DZIECI



## INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH



### Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

#### ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

#### ZDEJMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny

/GIS\_gov

/GISgovpl

/GIS\_gov\_pl

/gis.gov.pl



## INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZEK

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki  
do toalety!**

**MZ**  
Ministerstwo Zdrowia



## KARTA MONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

[illegible]