

Procedura bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim w związku z zagrożeniem COVID - 19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322), ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374).

Opracowano na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. i 4 maja 2020 r. i rekomendacji MZ, GIS oraz MEN.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy w domu z opieką nad dzieckiem, podjęcia pracy zawodowej, a także realizację zajęć specjalistycznych oraz konsultacji w bezpośrednim kontakcie z uczniem.
3. Procedura określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje.

§2

Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
3. Instruuje pracowników o sposobie postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
4. Informuje rodziców o obowiązującej w szkole procedurze bezpieczeństwa za pomocą strony internetowej.
5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
6. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
7. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie oświadczeń rodziców.

8. Opracowuje i podaje do wiadomości harmonogram zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktycznymi, specjalistycznych oraz konsultacji.
9. Wyznacza nauczycieli do prowadzenia zajęć i konsultacji w trybie stacjonarnym.
10. Określa sale, w których odbywają się zajęcia, sposób poruszania się po szkole oraz na boiskach sportowych.
11. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.
12. Zapewnia w zależności od potrzeb środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
13. Przy wejściu do szkoły umieszcza płyn do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
14. W wykorzystywanych podczas pandemii pomieszczeniach szkoły umieszcza się instrukcję wkładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych (**Załącznik nr 13**) oraz odpowiednio oznaczony kosz na zużyte rękawiczki.
15. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń wykorzystywanych do zajęć i pomieszczeń wspólnych.
16. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
17. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika.
18. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

§3

Obowiązki pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

I. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - 1) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (**Załącznik nr 16**).
 - 2) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - 3) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki zgodnie z instrukcją (**Załącznik nr 14**).
3. Postępować zgodnie z Procedurą bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim w związku z zagrożeniem COVID – 19 .
4. Niezwłocznie informować dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych uczniów.
6. Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach oraz na korytarzach.
7. Spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej pochodzące od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem.
8. Dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
9. Do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
10. Pozostać w przypadku podejrzenia u siebie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.

11. Wypełnić **Załącznik nr 8**.
12. Wchodzi do szkoły i z niej wychodzi tylko przez główne wejście, poddając się pomiarowi temperatury. Wyznaczony pracownik mierzy wchodzącym temperaturę i uzupełnia kartę Pomiaru temperatury ciała pracowników (**Załącznik nr 10**).
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (**Załącznik nr 14**) i myje ręce zgodnie z instrukcją (**Załącznik nr 16**).
14. Zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min.1,5 m.
15. Pracownicy niepedagogiczni powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami do niezbędnego minimum.
16. Wyznaczone osoby dokonują pomiaru temperatury ciała uczniów przy wejściu do placówki i uzupełniają kartę Pomiar temperatury ciała u uczniów (**Załącznik nr 9**), dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
17. Wyznaczony pracownik szkoły po przebraniu się dziecka wskazuje mu salę w której odbywają się zajęcia lub konsultacje.

II. Pracownicy obsługi:

1. Są zobowiązani do korzystania ze środków ochrony osobistej w które zostali zaopatrzeni (rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy), a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
2. Używać maseczek ochronnych w kontaktach z rodzicami, uczniami i innymi pracownikami oraz zachować zalecany dystans odległości.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, pracownik może zdjąć maseczkę zgodnie z instrukcją (**Załącznik nr 15**).
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Odpowiadają za:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 2) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - 3) dezynfekcję toalet 2 razy dziennie całościowo, doraźnie w razie potrzeby
 - 4) dezynfekcję urządzeń terenowych – po każdej grupie.
 - 5) dezynfekcję sprzętu w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym.
6. Przeprowadzaną dezynfekcję pracownik dokumentuje uzupełniając kartę dezynfekcji (**Załącznik nr 11**).

Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach i bieżące uzupełnianie,
 - 2) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - 3) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 4) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

8. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia.

III. Nauczyciele:

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi BHP.
2. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia mogą zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć. Pomiar temperatury należy odnotować w karcie Pomiar temperatury ciała uczniów (**Załącznik nr 9**).
3. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Przekazują dyrektorowi szkoły istotne informacje uzyskane od rodziców na temat stanu zdrowia ucznia i niezwłocznie informują o każdej ważnej zmianie.
5. Dbają o to, by uczniowie:
 - 1) regularnie myli ręce: po wejściu do szkoły, korzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 2) z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
 - 3) w ramach grupy unikali ścisłego, bliskich kontaktów;
 - 4) podczas zajęć nie wymieniali się między sobą przyborami, zabawkami, sprzętem sportowym.
6. Nauczyciele dbają, aby uczniowie siedzieli przy stanowiskach w odległości min. 1,5 m, korzystali tylko z własnych przyborów, utrzymywali właściwy dystans oraz przestrzegali zasad reżimu sanitarnego.
7. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Organizują przerwy dla swoich uczniów wg potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, sprawując także wówczas nad nimi nadzór.
9. Nauczyciele dbają, by sala pobytu i nauki uczniów była wietrzona co najmniej raz na godzinę (w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć).
10. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów.
11. Odnotowują obecność, dokumentują prowadzone zajęcia, konsultacje w sposób ustalony przez dyrektora szkoły (**Załącznik nr 7**).
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia lub konsultacje posiadają co najmniej 2 numery telefonów do rodziców dziecka celem szybkiego kontaktu.
13. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu oraz kontynuują edukację zdalną w domu, a w godzinach pracy szkoły są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
14. W pierwszej kolejności do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktycznymi w szkole będą wyznaczani nauczyciele, którzy ze względu na specyfikę stanowiska pracy są najmniej obciążeni pracą zdalną, m.in. nauczyciel świetlicy szkolnej, nauczyciel bibliotekarz, pedagog, nauczyciel wychowania fizycznego, nauczyciel religii.

§ 4

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

1. Zobowiązani są zapoznać się z niniejszą procedurą obowiązującą w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19, przekazać najważniejsze wytyczne swoim dzieciom oraz dostarczyć stosowne oświadczenia i zgody, w tym pisemne wyrażenie zgody na pomiar

- temperatury ciała dziecka przez wyznaczonego pracownika, przed wejściem do szkoły i w sytuacji wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
2. Rodzice zapisują dziecko na zajęcia lub konsultacje z minimum dwudniowym wyprzedzeniem, wypełniając stosowne oświadczenie.
 3. Rodzice zgłaszający dziecko do szkoły powinni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych (**Załącznik nr 5**). Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.
 4. Zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy lub dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
 5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 6. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji oraz, gdy w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą chorą.
 7. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, spowodowanej wystąpieniem objawów choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są niezwłocznie, telefonicznie poinformować dyrektora.
 8. Zezwalają na przyjscie do szkoły, tylko zdrowym dzieciom – bez objawów chorobowych.
 9. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do szkoły po chorobie.
 10. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
 11. Indywidualna osłona ust i nosa przestanie obowiązywać w sytuacji gdy zostaną wydane przez władze państwowe stosowne przepisy prawa.
 12. Do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z dzieckiem, następna osoba może wejść dopiero, gdy w przedsionku wejścia do szkoły nie ma dzieci i opiekunów.
 13. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, rodzice oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 2 metry.
 14. Rodzic musi obowiązkowo zdezynfekować dłonie w chwili wejścia/wyjścia do szkoły preparatem dezynfekcji. Rodzic oraz dziecko powinni mieć założone maseczki ochronne.
 15. Rodzic nie przyprowadza dziecka do szkoły z temperaturą powyżej 37 stopni, a także z takimi objawami jak kaszel, katar.
 16. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
 17. Aby odebrać ze szkoły ucznia rodzic przekazuje pracownikowi dane dziecka i oczekuje na nie we wskazanym miejscu.
 18. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
 19. Rodzice uniemożliwiają dziecku przynoszenie do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.

§ 5

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa ustalonych na czas pandemii.
2. Podczas pobytu w budynku i na terenie szkoły muszą zachować dystans minimum 2 m od siebie, rodziców innych dzieci i pracowników szkoły.

3. Do szkoły uczniowie przychodzą w масечkach i zdejmują je zgodnie z instrukcją (**Załącznik nr 15**) dopiero za zgodą nauczyciela po wejściu do sal dydaktycznych.
4. Uczniowie wchodzą do szkoły wejściem do szatni, dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją (**Załącznik nr 14**) oraz poddają się pomiarowi temperatury.
5. Uczniowie pojedynczo udają się do wyznaczonych boksów w szatni celem zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej.
6. Z szatni uczniowie udają się prosto do sali dydaktycznej wskazanej przez wyznaczonego pracownika, gdzie oczekuje nauczyciel.
7. Podczas zajęć z nauczycielami zachowują bezpieczną odległość określoną przepisami prawa.
8. Bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, dbając o zdrowie własne i innych osób przebywających na terenie placówki.
9. Uczniowie myją ręce zgodnie z instrukcją (**Załącznik nr 16**) używając mydła w płynie i wody.
10. Uczniowie przynoszą własne przybory, podręczniki, zeszyty. Nie wolno się nimi wymieniać.
11. Jeżeli uczeń umówił się na konsultację, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt co najmniej dzień wcześniej nauczycielowi przedmiotu, który będzie mógł wyznaczyć w zastępstwie innego ucznia.

§ 6

Organizacja pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Personel wchodzi i wychodzi głównym wejściem.
3. W szkole wyznaczony przez dyrektora pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała wchodzących do budynku szkoły pracowników i innych osób. Pomiar temperatury odnotowywany jest w karcie Pomiar temperatury..... **Załącznik nr 10.**
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 8.00 do 16.00.
5. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to: zajęcia specjalistyczne realizowane od 18 maja 2020 r., zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych realizowane od 25 maja 2020 r., konsultacje dla uczniów kl.8 realizowane od 25 maja 2020 r. oraz konsultacje dla uczniów kl.1-7 realizowane od 1 czerwca 2020 r.
6. Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach lub konsultacjach muszą podpisać oboje rodzice, jeśli nie mają ograniczonych lub nie są pozbawieni praw rodzicielskich/prawni opiekunowie.
7. Realizacja podstawy programowej nadal odbywa się w formie pracy zdalnej.
8. W pierwszym etapie wznawiania pracy szkoły, utworzone zostaną grupy, w których przebywać będzie mogło do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Liczba uczniów w danej sali uzależniona jest od jej powierzchni.
9. W pierwszej kolejności ze szkoły powinny skorzystać ci uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
10. Dyrektor koordynuje i ustala liczbę grup. W przypadku nieplanowanego zgłoszenia się większej liczby uczniów dyrektor może odmówić przyjęcia na zajęcia w danym dniu.
11. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
12. Uczniowie wchodzą do szkoły wejściem do szatni, zachowując przy tym odległość przynajmniej 2 metrów od siebie.

13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do szkoły uczeń i każdy wchodzący/wychodzący odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją **(Załącznik nr 14)**.
14. Pracownik podczas przyjmowania dzieci jest wyposażony w przyłbicę lub масечkę i rękawiczki.
15. Pracownik przyjmujący dziecko do szkoły dokonuje pomiaru temperatury jego ciała. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby lub ma temperaturę ciała 37° C i wyżej, nauczyciel/pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się do lekarza.
16. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
17. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do placówki.
18. W zajęciach nie może uczestniczyć uczeń, który w ciągu ostatnich 14 dni miał kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
19. Rodzice mogą wchodzić z uczniami tylko do wyznaczonego przez dyrekcję placówki miejsca w przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (przede wszystkim osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
20. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach szkoły.
21. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły i na stronie internetowej szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
22. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące do szkoły i z niej wychodzące **(Załącznik nr 12)**.
23. Zaleca się nie nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie należy nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
24. Często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć jest regularnie dezynfekowane, w szczególności po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

§ 7

Organizacja zajęć specjalistycznych

1. Od 18 maja 2020 r. w szkole organizowane są zajęcia specjalistyczne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci.
3. Przy organizacji zajęć uwzględnia się możliwości szkoły oraz bezpieczne warunki ich realizacji.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko ci uczniowie, których rodzice zgłosili wcześniej udział w zajęciach i podpisali oświadczenie **(Załącznik nr 1)**.
5. Dzieci przychodzą na zajęcia zgodnie z ustalonym wcześniej z rodzicami i nauczycielem terminem

6. Zajęcia prowadzone są z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności.

§ 8

Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych

1. Wychowawcy klas 1-3 kontaktują się z rodzicami każdego ucznia w zakresie potrzeb rodziców i uczniów. Na tej podstawie sporządzają zestawienie dotyczące zapotrzebowania na uczestnictwo uczniów w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktycznymi w szkole, które przekazują dyrektorowi szkoły.
2. Rodzice zgłaszają dziecko na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze poprzez wypełnienie Oświadczenia (**Załącznik nr 2**) i dostarczenie go do sekretariatu szkoły lub przesyłając na adres e-mail: spostrowlubelski@wp.pl
3. Godziny zajęć są ustalane na podstawie informacji zebranych od rodziców.
4. W miarę możliwości do grup przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. O zapisie nowego ucznia na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze szkoła musi być poinformowana co najmniej 2 dni wcześniej.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów i nauczycieli w sali nie jest mniejsza niż 4m² na jedną osobę.
7. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, chodniki, zasłony i inne dekoracje). Przybory sportowe (piłki, obręcze, skakanki itp.) wykorzystywane do zajęć po użyciu przez uczniów są myte lub dezynfekowane przez pracownika szkoły.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą co najmniej 1,5m (1 uczeń- 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.
13. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej sala nr 16 oraz salach dydaktycznych wyznaczonych przez dyrektora z zachowaniem zasady 4 m² na osobę
14. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
15. W trakcie zajęć szkoła nie zapewnia wyżywienia oraz dostępu do wody pitnej.

§ 9

Organizacja konsultacji dla klas 1 – 8

1. Od 25 maja 2020 r. w szkole rozpoczynają się konsultacje dla uczniów klasy VIII, a od 1 czerwca 2020 r. dla pozostałych uczniów tj. kl. I – VII.
2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
3. W szkole obowiązuje ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przedstawiony uczniom i rodzicom harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych, obejmujący grupę, dzień, godzinę, salę.
4. Dyrektor szkoły ustala harmonogram konsultacji uwzględniając potrzeby uczniów oraz możliwości organizacyjne szkoły; uczniom klasy VIII w pierwszej kolejności

umożliwia się organizację konsultacji z przedmiotów zdawanych na egzaminach. Harmonogram może być modyfikowany w miarę potrzeb.

5. Konsultacje mają charakter dobrowolny.
6. Uczniowie korzystają z konsultacji za zgodą rodziców. Rodzice uczniów klas 1-7 wypełniają **Załącznik nr 3**, rodzice uczniów klasy 8 **Załącznik nr 4**.
7. Rodzice uczniów klas 1-8, którzy nie widzą potrzeby udziału dziecka w konsultacjach wypełniają **Załącznik nr 6**.
8. Rodzice przekazują wypełnione Oświadczenia o których mowa w pkt. 6 i 7 wychowawcy klasy w formie ustalonej z wychowawcą.
9. Rodzic może dokonać zmian w zakresie udziału w konsultacjach poprzez wypełnienie nowego oświadczenia w terminie do środy w tygodniu poprzedzającym tydzień na który ustalane są konsultacje i przekazanie dokumentu wychowawcy.
10. O wszelkich zmianach dokonanych przez rodziców uczniów odnośnie konsultacji, wychowawca ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły za pośrednictwem e -dziennika w terminie do czwartku do godziny 12.00 w tygodniu poprzedzającym tydzień na który ustalane są konsultacje.
11. Konsultacje służą wyjaśnieniu trudnych dla uczniów kwestii, usystematyzowaniu materiału lub umożliwieniu poprawy oceny na potrzeby klasyfikacji.
12. W konsultacjach może uczestniczyć tylko wcześniej zgłoszony uczeń.
13. Uczeń może zrezygnować z konsultacji najpóźniej do godz. 10.00 dzień przed wyznaczonym terminem, wysyłając wiadomość do nauczyciela prowadzącego konsultacje.

§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą w razie potrzeby korzystać z biblioteki.
2. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać chęć korzystania z biblioteki do wychowawcy klasy wysyłając wiadomość pocztą elektroniczną. Odbiór potrzebnej pozycji odbędzie się na zasadach podanych w e-mailu. Wychowawca po konsultacji z nauczycielem bibliotekarzem przekazuje uczniowi informację zwrotną.
3. W bibliotece wyznaczono strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Nie ma możliwości wolnego dostępu do półek i korzystania z czytelnika.
6. Zwracane książki uczeń odkłada na miejsce wyznaczone przez bibliotekarza.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 11

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

1. W sali gimnastycznej i na boisku do odwołania może przebywać tylko jedna grupa, tak by uczniowie poszczególnych grup nie kontaktowali się ze sobą.
2. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

3. Z każdego boiska korzystać mogą wyłącznie grupy zorganizowane. Liczba osób zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Sprzęt na boisku i w sali gimnastycznej wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
5. Osoby przebywające na obiekcie mogą korzystać z węzła sanitarnego WC. Do odwołania obowiązuje zakaz korzystania z szatni i pryszniców.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa:
 - a) korzystający z obiektu zobowiązani są wchodząc i wychodząc do dezynfekowania dłoni, korzystając z ogólnodostępnego dozownika płynów do dezynfekcji zgodnie z instrukcją (**Załącznik nr 14**),
 - b) podczas korzystania z boisk i pozostałej części obiektu obowiązuje zachowanie bezpiecznego dystansu między korzystającymi z obiektu – minimum 2 metry,
 - c) na terenie obiektu obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa – nie dotyczy osób przebywających na płycie boiska

§ 12

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Zawiesza się do odwołania funkcjonowanie kuchni i stołówki szkolnej.

§ 13

Kontakt z osobami trzecimi (serwis, naprawa, itp.)

1. W placówce obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, a jeśli zajdzie taka konieczność należy zachować wszelkie środki ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
2. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 14

Postępowanie na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19 w szkole

I. Informacje ogólne

1. Nowy koronawirus SARS-CoV-2 wywołuje chorobę o nazwie COVID-19. Najczęściej występujące objawy to: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem. Chorobie mogą towarzyszyć bóle mięśni i zmęczenie.
2. Do placówki wstęp mają tylko osoby zdrowe bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

II. Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W szkole zostało wyznaczone pomieszczenie (gabinet pielęgniarki szkolnej) do izolacji osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.

III. Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 przebywając na stanowisku pracy powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora placówki. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad grupą). Jeżeli u pracownika podejrzewa się wystąpienie objawów należy odsunąć go od wykonywania obowiązków.
4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest on zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów do placówki. Odnośnie uczniów już przebywających w placówce należy zasięgnąć informacji o kolejnych działaniach od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
7. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

IV. Podejrzenie wystąpienia objawów u ucznia

1. W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel zapewnia mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także niezwłocznie izoluje go od reszty grupy i pracowników placówki z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie powiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 15

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Załącznik nr 1

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

Ostrów Lubelski dnia,

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

Oświadczenie

My, rodzice/opiekunowie prawni dziecka,

(imię, nazwisko dziecka)

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez Poradnię
Psychologiczno-Pedagogiczną w

uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim:

informujemy, że chcemy skorzystać z następujących zajęć specjalistycznych na terenie szkoły

.....

.....

Oświadczamy, że nasze dziecko jest zdrowe – bez objawów chorobowych i może bez przeszkód uczestniczyć w zajęciach specjalistycznych.

Oświadczamy, że nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w związku z zakażeniem lub zagrożeniem zakażeniem koronawirusem.

Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała naszego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia powodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z zajęć na terenie szkoły podstawowej w obecnym stanie epidemicznym, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w placówce.

Potwierdzamy znajomość **Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim w związku z zagrożeniem COVID – 19 i Wytocznych** skierowanych do rodziców/opiekunów przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Ministerstwo Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej zakresie organizacji zajęć w szkole i jednocześnie deklarujemy pełne zastosowanie się do Wytocznych.

.....

(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów)

Załącznik nr 2

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

Ostrów Lubelski dnia,

.....
.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

Oświadczenie

My, rodzice/opiekunowie prawni dziecka
(imię, nazwisko dziecka)

ucznia klasy, uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie
Lubelskim

informujemy, że chcemy skorzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami
dydaktycznymi w szkole podstawowej w podanych niżej terminach:

poniedziałek w godzinach od do

wtorek w godzinach od do

środa w godzinach od do

czwartek w godzinach od do

piątek w godzinach od do

Oświadczamy, że nasze dziecko jest zdrowe – bez objawów chorobowych i może bez
przeszkód uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć
dydaktycznych, organizowanych od 25 maja 2020 roku dla uczniów klas I-III szkół
podstawowych.

Oświadczamy, że nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie lub
w izolacji w związku z zakażeniem lub zagrożeniem zakażeniem koronawirusem.

Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała naszego dziecka, jeżeli zaistnieje taka
konieczność.

Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla
zdrowia i życia spowodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem
z placówek oświatowych w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie wyrażamy zgodę na
objęcie naszego dziecka opieką w szkole podstawowej, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek
roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na
COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w placówce.

Potwierdzamy znajomość **Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana
Pawła II w Ostrowie Lubelskim w związku z zagrożeniem COVID – 19 i Wytocznych**
skierowanych do rodziców/opiekunów przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Ministerstwo
Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej zakresie organizacji zajęć opiekuńczo-
wychowawczych w ramach edukacji wczesnoszkolnej i jednocześnie deklarujemy pełne
zastosowanie się do Wytocznych.

.....
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów)

Załącznik nr 3

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

Ostrów Lubelski, dnia

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

Oświadczenie

My, rodzice/opiekunowie prawni dziecka

(imię, nazwisko dziecka)

ucznia klasy....., uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim **informujemy**, że chcemy aby nasze dziecko skorzystało z konsultacji na terenie szkoły z następujących przedmiotów:

.....

Oświadczamy, że nasze dziecko jest zdrowe – bez objawów chorobowych i może bez przeszkód uczestniczyć w konsultacjach organizowanych od 1 czerwca 2020 roku dla uczniów klas 1 -7 szkół podstawowych.

Oświadczamy, że nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w związku z zakażeniem lub zagrożeniem zakażeniem koronawirusem.

Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała naszego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia powodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z placówek oświatowych w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach w szkole podstawowej, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w placówce.

Potwierdzamy znajomość **Wytocznych** skierowanych do rodziców/opiekunów przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Ministerstwo Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej zakresie organizacji konsultacji dla uczniów i jednocześnie deklarujemy pełne zastosowanie się do Wytocznych.

.....
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów)

Załącznik nr 4

do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19

Ostrów Lubelski, dnia

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

Oświadczenie

My, rodzice/opiekunowie prawni dziecka

(imię, nazwisko dziecka)

ucznia klasy....., uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim **informujemy**, że chcemy aby nasze dziecko skorzystało z konsultacji na terenie szkoły z następujących przedmiotów:

.....

Oświadczamy, że nasze dziecko jest zdrowe – bez objawów chorobowych i może bez przeszkód uczestniczyć w konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 roku dla uczniów **klas ósmych** szkół podstawowych.

Oświadczamy, że nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w związku z zakażeniem lub zagrożeniem zakażeniem koronawirusem.

Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała naszego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia powodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z placówek oświatowych w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach w szkole podstawowej, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w placówce.

Potwierdzamy znajomość **Wytucznych** skierowanych do rodziców/opiekunów przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Ministerstwo Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej zakresie organizacji konsultacji dla uczniów i jednocześnie deklarujemy pełne zastosowanie się do Wytucznych.

.....

(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów)

Załącznik nr 5

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

Ostrów Lubelski, dnia

**Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem
przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami**

Kontakt z matką dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy:

Kontakt z ojcem dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy:

Telefon do członka rodziny nr 1 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie
(proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

Telefon do członka rodziny nr 2 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie
(proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

.....
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów)

Załącznik nr 6

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

Ostrów Lubelski, dnia

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

Oświadczenie

My, rodzice/opiekunowie prawni dziecka

(imię, nazwisko dziecka)

ucznia klasy....., uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie
Lubelskim **informujemy**, że nasze dziecko nie potrzebuje konsultacji na terenie szkoły.

.....

(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów)

Załącznik nr 7

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

Lista uczestników konsultacji / zajęć

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	klasa	Data:
1.			Temat:
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Podpis nauczyciela

Załącznik nr 8

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

Ostrów Lubelski, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(adres)

Oświadczenia pracownika

Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na dokonywanie pomiaru temperatury ciała każdorazowo przed wejściem do budynku szkoły oraz w sytuacji wystąpienia u mnie niepokojących objawów chorobowych.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim w związku z zagrożeniem COVID – 19.

.....
(czytelny podpis pracownika)

**niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 9

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

**Pomiar temperatury ciała uczniów Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim**

Data:

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Temperatura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Załącznik nr 10

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

**Pomiar temperatury ciała pracowników Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim i osób wchodzących na teren szkoły**

Lp.	Nazwisko i imię	Data	Temperatura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Załącznik nr 11

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

KARTA DEZYNFEKCJI

[illegible]

Załącznik nr 12

*do Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim
w związku z zagrożeniem COVID – 19*

REJESTR WEJŚĆ I WYJŚĆ

[illegible]



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



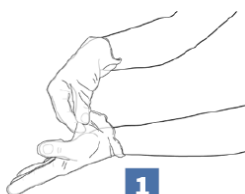
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



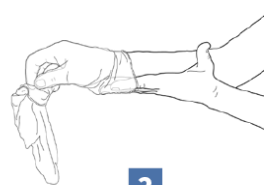
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!








Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



-  1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone
-  2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię
-  3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie
-  4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni
-  5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie
-  6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie
-  7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie
-  8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą**
lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między
twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania;
jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub
płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko
będzie wilgotna**, nie używaj ponownie
masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie
(nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego
pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą
lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



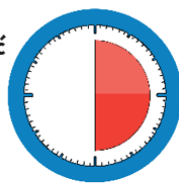
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

