

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W OSTROWIE LUBELSKIM

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY.

Cele ogólne:

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniom oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i pomocy w nauce. Świetlica szkolna pełni ważną rolę w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, tj. w zakresie opieki, wychowania, dydaktyki oraz w zakresie oddziaływań profilaktyczno-terapeutycznych

Zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki przed i po lekcjach.
2. Zapewnienie uczniom warunków do odrabiania lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
5. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno – moralnej.
6. Upowszechnianie zasad kultury osobistej oraz kształtowanie nawyków kulturalnego spożywania posiłków.
7. Współdziałanie dyrekcji, nauczycieli z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy

II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE.

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie szkoły podstawowej klas I – VIII. Z zajęć mogą korzystać dzieci, które pozostają w szkole m.in. ze względu na pracę rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do placówki lub też inne okoliczności.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z powodu nieobecności nauczyciela.

3. Opiekunami świetlicy są: nauczyciele-wychowawcy. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione. Świetlica zapewnia dzieciom bezpieczeństwo przez stałą obecność wychowawcy. Wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności za:
 - dzieci, które przed lub po lekcjach nie zgłosiły się do świetlicy,
 - dzieci, które z zajęć dodatkowych nie wróciły do świetlicy,
 - dzieci, które przyszły do szkoły przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych.
4. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w dni pracy szkoły. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic jest informowany na bieżąco m.in. za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub strony internetowej szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się przed lekcjami i po ich zakończeniu. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do bieżących potrzeb wynikających z Tygodniowego rozkładu zajęć oraz złożonych deklaracji. Aktualny harmonogram świetlicy szkolnej podawany jest do wiadomości uczniów i ich rodziców.
6. Świetlica dysponuje wyznaczoną salą, która służy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych. W razie zmiany miejsca świetlicy, wychowawca umieszcza informację o miejscu zajęć świetlicowych.
7. Wychowawca świetlicy realizuje w ciągu roku szkolnego zajęcia zgodne z planem pracy świetlicy. Plan pracy świetlicy na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli, w skład którego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe.
8. O wszystkich problemach zaistniałych podczas zajęć świetlicy szkolnej lub powtarzających się nieobecnościach uczniów, wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawców klas oraz dyrektora szkoły.

III. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. Uczniowie z obwodu szkoły dojeżdżający do szkoły autobusem/busem szkolnym mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach świetlicy szkolnej przed lekcjami i po lekcjach. Czas przebywania uczniów o których mowa na zajęciach świetlicowych, uzależniony jest od obowiązującego Harmonogramu dowożenia.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są w grupach wychowawczych.
3. Zajęcia dokumentowane są w elektronicznym dzienniku zajęć w świetlicy.

4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
5. Uczniom nie zapisanym na zajęcia świetlicowe nie wolno bez zgody nauczyciela przebywać na świetlicy.
6. Każdego ucznia podczas pobytu w świetlicy obowiązują przepisy regulaminu porządkowego szkoły.
7. Obecność na zajęciach w świetlicy jest sprawdzana jak na każdej lekcji. Frekwencja jest odnotowywana w elektronicznym dzienniku zajęć w świetlicy. Nieusprawiedliwiona powtarzająca się nieobecność na zajęciach świetlicy może mieć wpływ na śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ucznia.
8. Samowolne opuszczenie świetlicy będzie traktowane jak ucieczka z zajęć.
9. Uczniowie przed lekcjami lub po lekcjach nie mogą przebywać na terenie szkoły, w tym w szatni szkolnej, bez opieki nauczyciela.
10. Zachowanie na świetlicy ma wpływ na śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ucznia.
11. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek stosować się do poleceń wydawanych przez wychowawcę świetlicy.
12. Po każdym zajęciach uczniów obowiązuje pozostawienie po sobie ładu i porządku.
13. Za uszkodzenie sprzętu i wyposażenia świetlicy konsekwencje ponosi uczeń.
14. Za celowe zniszczenia dokonane przez ucznia w pomieszczeniu świetlicy szkolnej odpowiadają jego rodzice lub opiekunowie prawni, którzy będą obciążeni kosztami naprawy zniszczonego sprzętu szkolnego .
15. Po lekcjach uczeń oczekujący na odwóz autobusem szkolnym do domu w pierwszej kolejności ma obowiązek przebywania na ustalonych dla niego w danym dniu zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze itp.). Jeżeli nie uczęszcza na tego typu zajęcia, ma obowiązek przebywania w świetlicy.

IV. NAGRODY I KARY WOBEC WYCHOWANKÓW

1. Niepożądane zachowania będą karane obniżeniem oceny z zachowania.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły o nagannym zachowaniu ucznia.
3. Poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu uczniów.

4. Osoby wykazujące się wyjątkową aktywnością i pracą na rzecz świetlicy będą nagradzane uwagami pozytywnymi, które są brane podczas wystawiania oceny zachowania.

V. PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy w danym roku szkolnym następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów **Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej – Załącznik nr 1, przekazanego wychowawcy klasy lub złożonego w sekretariacie szkoły** w terminie do 7 września danego roku szkolnego lub biorąc pod uwagę organizację pracy szkoły, w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Kartę można pobrać ze strony internetowej lub w sekretariacie.
2. Uczniowie klas I - VIII dojeżdżający do szkoły autobusem/busem szkolnym są zobligowani do udziału w zajęciach świetlicowych. W przypadku uczniów dojeżdżających do szkoły autobusem/busem szkolnym rodzice uzupełniają **Załącznik nr 1a**.
2. Rodzice/prawni opiekunowie w uzasadnionych przypadkach mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innym terminie.
4. Rodzice mają obowiązek poinformować pisemnie dyrektora szkoły o rezygnacji ich dziecka z uczęszczania do świetlicy.

VI. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane są z sali świetlicowej, osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów/ lub inne osoby do tego uprawnione.
2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności: za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy i za dziecko, które przyszło do szkoły przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność. Wychowawcy odnotowują obecność ucznia na zajęciach w elektronicznym dzienniku zajęć w świetlicy.
4. Rodzice i opiekunowie odbierając dziecko, powiadamiają osobiście nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów w „**Upoważnieniu do odbioru dziecka**” stanowiącego punkt 11. **Załącznika nr 1** do niniejszego regulaminu;

a) W przypadku odebrania dziecka przez osobę nie wskazaną w upoważnieniu, dziecko musi posiadać pisemne „**Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka**” czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

6. Jeżeli dziecko jest odbierane przez osobę małoletnią, to musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko - **Załącznik nr 3**

7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, to musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko – **Załącznik nr 4**.

8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

9. Rodzice /prawni opiekunowie/ zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po zakończeniu zajęć świetlicowych zgodnie z aktualnie obowiązującym harmonogramem świetlicy, nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy informuje dyrektora szkoły.

VII. PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZIC LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY PO ZAKOŃCZENIU PRACY ŚWIETLICY W DANYM DNIU.

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Sporządza notatkę w dzienniku świetlicy.

2. Gdy taka sytuacja powtarza się dwukrotnie, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku ponownego nieterminowego odbierania dziecka, zostanie ono przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

3. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych/ dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.

5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję przez e-dziennik.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

3. Zobowiązuję wszystkich uczniów, rodziców i pracowników do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2023 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W OSTROWIE LUBELSKIM**

I. Podstawowe dane informacyjne:

1. Nazwisko i imię dziecka:
2. Nazwisko, nazwiska i imiona rodziców /prawnych opiekunów/
.....
.....
3. Data urodzenia dziecka:
4. Klasa Rok szkolny
5. Miejsce zamieszkania:
.....
6. Numery telefonów: domowy
Matka: Ojciec:
7. Przyczyna zapisania dziecka na świetlicę:
.....
.....
8. Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.)
.....
.....

II. Godziny pracy świetlicy szkolnej :

Rano: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 7.50

Po południu: od poniedziałku do piątku - początek świetlicy uzależniony od planu zajęć danej klasy do 15.15

Podane godziny pracy świetlicy szkolnej w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie, o czym niezwłocznie rodzice zostaną poinformowani.

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało na zajęcia świetlicy szkolnej w podanych poniżej terminach:

Dzień tygodnia	Rano TAK/NIE	Po południu <u>do godziny</u>
PONIEDZIAŁEK		Po zakończeniu zajęć do
WTOREK		Po zakończeniu zajęć do
ŚRODA		Po zakończeniu zajęć do
CZWARTEK		Po zakończeniu zajęć do
PIĄTEK		Po zakończeniu zajęć do

9. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z obowiązującym Regulaminem świetlicy w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

10. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

11. UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze Dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

12. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy */wypełniają rodzice, którzy nie złożyli oświadczenia w pkt. 9 i 10/*

L p .	Nazwisko i imię
1 .	
2 .	
3 .	
4 .	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy szkolnej.

.....
data i czytelny podpis rodziców /opiekunów/

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W OSTROWIE LUBELSKIM**

I. Podstawowe dane informacyjne:

1. Nazwisko i imię dziecka:
2. Nazwisko, nazwiska i imiona rodziców /prawnych opiekunów/
.....
.....
3. Data urodzenia dziecka:
4. Klasa Rok szkolny
5. Miejsce zamieszkania:
.....
6. Numery telefonów: domowy
Matka: Ojciec:
7. Przyczyna zapisania dziecka na świetlicę: **dowóz autobusem/busem szkolnym**
8. Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.)
.....
.....

II. Godziny pracy świetlicy szkolnej :

Rano: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 7.50

Po południu: od poniedziałku do piątku - początek świetlicy uzależniony od planu zajęć danej klasy do 15.15

Podane godziny pracy świetlicy szkolnej w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie, o czym niezwłocznie rodzice zostaną poinformowani.

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało na zajęcia świetlicy szkolnej. Czas przebywania na zajęciach świetlicowych będzie uzależniony od aktualnie obowiązującego Harmonogramu dowożenia.

9. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z obowiązującym Regulaminem świetlicy w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ostrowie Lubelskim.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

10. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

11. UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze Dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

12. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy
/wypełniają rodzice, którzy nie złożyli oświadczenia w pkt. 9 i 10/

L p .	Nazwisko i imię
5 .	
6 .	
7 .	
8 .	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy szkolnej.

.....
data i czytelny podpis rodziców /opiekunów/

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

(w przypadku braku zgłoszenia w karcie)

Ja (imię i nazwisko rodzica)
upoważniam Pana / Panią do odebrania ze świetlicy
szkolnej mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)
w dniu

.....

data

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że moje dzieckoklasa.....
(imię i nazwisko dziecka)

będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez osobę niepełnoletnią:

.....
.....

(imię i nazwisko osoby odbierającej, klasa stopień pokrewieństwa, nr legitymacji szkolnej)

W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas powrotu do domu.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW – „Zgoda jednorazowa”

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje
dziecko klasa....

(imię i nazwisko dziecka)

w dniu o godz..... świetlicy szkolnej.

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)